

## Información sobre el tratamiento de datos personales a través del formulario de contacto

de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, «Reglamento RGPD») y los §§ 19 y 20 de la Ley n.º 18/2018 Z. z. sobre la protección de datos personales y sobre la modificación y complementación de algunas leyes (en adelante, «Ley sobre la protección de datos personales»).

El objetivo de esta información es proporcionarle detalles sobre qué datos personales tratamos, cómo los gestionamos, con qué fines los utilizamos, a quién podemos comunicarlos, dónde puede obtener información sobre sus datos personales y cómo ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de datos personales.

### Datos identificativos y de contacto

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la sociedad msg life Slovakia s. r. o., Hraničná 18, 821 05 Bratislava, IČO: 35800780 (en adelante, «responsable»).

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPO) para la supervisión del tratamiento de datos personales: correo electrónico: dpo3@proenergy.sk.

### Descripción genera

En caso de que nos envíe un mensaje a través del formulario de contacto en nuestra página web, podremos tratar sus datos personales con el fin de gestionar su correspondencia electrónica. Según el asunto y el contenido de su mensaje, el tratamiento podrá realizarse en el marco de: cumplimiento de una relación contractual o precontractual con usted (por ejemplo, proporcionar información sobre nuestros productos/servicios, negociación de un contrato, ejecución del contrato, gestión de reclamaciones, etc.), cumplimiento de una obligación legal (por ejemplo, comunicación de actividades ilícitas, gestión de solicitudes de los interesados, administración del registro documental), o en el marco de nuestro interés legítimo (por ejemplo, gestión de quejas, mantenimiento del registro de socios comerciales, tratamiento de comunicaciones inesperadas/no solicitadas).

### Detalles del tratamiento de datos personales

#### 1 Finalidad del tratamiento de datos personales y base jurídica del tratamiento

La finalidad del tratamiento de datos personales es:

gestionar la correspondencia electrónica recibida a través del formulario de contacto en la página web.

Los datos personales se tratan sobre la base de:

- (1) art. 6, apartado 1, letra c) del RGPD: cumplimiento de una obligación legal,
- (2) art. 6, apartado 1, letra b) del RGPD: relaciones contractuales o precontractuales con el interesado,
- (3) art. 6, apartado 1, letra f) del RGPD: interés legítimo.

#### 2 Identificación de los datos personales tratados y de los interesados

Interesados cuyos datos personales tratamos:

personas físicas que envían correspondencia electrónica.

Alcance de los datos personales que tratamos:

datos personales identificativos y de contacto, por ejemplo: título, nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, oferta de trabajo, información incluida en el mensaje, notas y archivos adjuntos.

#### 3 Identificación de los destinatarios o de otras partes que pueden tener acceso a los datos personales

Categoría de destinatarios	Identificación de destinatarios
(1) Instituciones, organizaciones, socios contractuales u otras partes a las que el acceso esté permitido por una disposición legal	(2) recruitis.io s.r.o., IČO: 275 08 391

específica y/o por el ejercicio de poderes públicos (art. 6, apartado 1, letras c) y e) del RGPD), por ejemplo: <i>-otra disposición legal</i> (2) Encargado del tratamiento en virtud de contrato (art. 28 del RGPD) (3) Otro responsable del tratamiento, si usted ha otorgado su consentimiento (art. 6, apartado 1, letra a) del GDPR) (4) Socio contractual, en el marco de la ejecución del contrato entre usted y el responsable (art. 6, apartado 1, letra b) del RGPD) (5) Otra parte sobre la base de un interés legítimo (art. 6, apartado 1, letra f) del RGPD)	
--	--

**4 Transferencia de datos personales a un tercer país / organización internacional**

No se realiza ninguna transferencia a un tercer país ni a una organización internacional.

**5 Identificación de la fuente de la que se obtuvieron los datos personales**

Directamente del interesado.

**6 Plazo de conservación de los datos personales**

Conservación de la correspondencia: 3 años.

**7 Elaboración de perfiles**

No se realiza elaboración de perfiles.

**8 Obligación de proporcionar datos personales**

La aportación de datos personales la realiza el interesado de forma voluntaria, por iniciativa propia. Según el asunto y el contenido de la correspondencia gestionada, puede ser necesario proporcionar datos personales (cumplimiento de una obligación legal o requisitos en el marco de relaciones contractuales o precontractuales con el interesado). En caso de no facilitar los datos personales, el responsable podría no estar en condiciones de gestionar la correspondencia electrónica.

**Derechos del interesado**

El interesado tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a los datos personales que le conciernen, el derecho a la rectificación de los datos personales, el derecho a la supresión o a la limitación del tratamiento, el derecho a oponerse al tratamiento de los datos personales, el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, el derecho a la portabilidad de los datos personales, así como el derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control. El interesado puede ejercer sus derechos enviando un correo electrónico a: [gdpr.sk@msg.group](mailto:gdpr.sk@msg.group), o por escrito a la dirección del responsable..